|  |
| --- |
| **AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE ESTRADA** |

**Melhoria e manutenção de estradas já existentes, inclusive obras de drenagem de águas pluviais, desde que no mesmo traçado da estrada original e que não sejam realizados, cortes, aterros, caixas de empréstimo, pavimentações ou demais intervenções fora da área já antropizada / Construção de estradas vicinais em áreas antropizadas.**

**Documentos necessários:**

1. Preenchimento de Requerimento e declaração de responsabilidade (documentos em anexo);
2. Cópia de RG, CPF e comprovante de endereço (proprietário ou arrendatário);
3. Certidão de Inteiro Teor do imóvel atualizada e cópia de Cadastro Ambiental Rural – CAR (se for zona rural);
4. Cópia do cartão do CNPJ e Contrato Social (última alteração) – em caso de pessoa jurídica;
5. Certidão Negativa de débitos Municipais do requerente – Sala de Tributação;
6. Recolhimento do Documento Único de Arrecadação Municipal – DUAM - no valor de **2,0 UVFQ**;
7. Mapa completo da propriedade, em escala adequada, inserindo coordenadas UTM, contemplando: Reserva Legal averbada e declarada no CAR; Áreas de Preservação Permanente; Recurso Hídrico com a respectiva denominação (rios, córregos, nascentes, barramentos);
8. Autorização do(s) Proprietário(s) do imóvel;
9. Croqui e roteiro de acesso;
10. Arquivos no formato KML da área requerida (enviar via e-mail: meioambientequirinopolis@gmail.com)
11. Para a retirada de árvores, informar a quantidade de indivíduos, espécie, classificação e as coordenadas geográficas.

Após a entrega de todos os documentos, fazer o protocolo junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Quirinópolis - SEMMA, situada na Praça dos Três Poderes.

O processo está sujeito a vistoria.

**Obs. A SEMMA pode solicitar documentos complementares, se julgar necessário.**

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 – Dados do Requerente** | | | |
| Nome do requerente: | | | |
| CPF/CNPJ: | | | |
| Atividade principal: | | | |
| Telefone de contato: | | | |
| **2 - Local da Atividade** | | | |
| Nome da propriedade/empresa: | | | |
| Endereço: | | | |
| Cartório de Registro de Imóveis: | | | |
| Matrícula: | Nº Registro: | Folha: | Livro: |
| Região: | | | |
| **3 – Descrever a atividade para a qual requer a AUTORIZAÇÃO:** | | | |
|  | | | |
| **DADOS PARA SETOR DE TRIBUTOS:**   * **EMITIR A CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL** * **EMITIR A DUAM - Valor: 2,0 UVFQ**. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE** |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsável pelo requerimento da Autorização para a atividade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que as informações prestadas junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA – QUIRINÓPOLIS) para obtenção da Autorização são verdadeiras e que estou ciente do compromisso de manter a execução das atividades em conformidade com as condições de deferimento e a Legislação Ambiental vigente.

Quirinópolis, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nome do requerente)**