|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE / AUTORIZAÇÃO** |

**Documentos necessários:**

1. Preenchimento de Requerimento e declaração de responsabilidade (modelo em anexo);
2. Cópia de RG, CPF e comprovante de endereço;
3. Cópia de Certidão de Uso e Ocupação do Solo;
4. Certidão de Inteiro Teor do imóvel atualizada;
5. Cópia de Cadastro Ambiental Rural – CAR;
6. Cópia do cartão do CNPJ e Contrato Social (última alteração) – em caso de pessoa jurídica;
7. Certidão Negativa de débitos Municipais do requerente – Sala de Tributação;
8. Recolhimento do Documento Único de Arrecadação Municipal – DUAM - no valor de **0,5 UVFQ**, de acordo com o Item 3.16 do Anexo XV da Lei Complementar 005/2005, do Código Tributário Municipal;
9. Mapa completo da propriedade, em escala adequada, inserindo coordenadas UTM, contemplando: Reserva Legal averbada e declarada no CAR; Áreas de Preservação Permanente; Recurso Hídrico com a respectiva denominação (rios, córregos, nascentes, barramentos); Atividades agrícolas (áreas irrigadas e/ou a irrigar, áreas de sequeiro);

Após a entrega de todos os documentos, fazer o protocolo junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Quirinópolis - SEMMA, situada na Praça dos Três Poderes. A DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE será emitida no prazo máximo de 10 (dez) dias, desde que não haja pendências.

**Obs.1: A SEMMA pode solicitar documentos complementares e pedir vistoria, se for o caso.**

**obs.2: os mapas apresentados deverão ser georreferenciados com coordenadas geográficas, sistema de referência sirgas 2000, legendados, em cores e em escala compatível com o nível do detalhamento dos elementos manejados e adequados para a área de influência. Os mapas devem conter referência, autor, proprietário, data e orientação geográfica. Figuras, tabelas e anexos devem ser referenciados ao longo do texto sequencial, bem como serão apresentados na ordem pela qual são descritos nos relatórios técnicos ou estudos. As figuras (fotos, mapas, esquemas), tabelas e quadros devem conter título numerado e autoexplicativo, bem como legendas e simbologias, quando for o caso, além da descrição da fonte das informações, externa e interna.**

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO PARA DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE / AUTORIZAÇÃO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 – Dados do Requerente** | | | |
| Nome do requerente: | | | |
| CPF/CNPJ: | | | |
| Atividade principal: | | | |
| Telefone de contato: | | | |
| **2 - Local da Atividade** | | | |
| Nome da propriedade/empresa: | | | |
| Endereço: | | | |
| Cartório de Registro de Imóveis: | | | |
| Matrícula: | Nº Registro: | Folha: | Livro: |
| Região: | | | |
| **3 – Descrever a atividade para a qual requer a DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE / AUTORIZAÇÃO:** | | | |
|  | | | |
| **DADOS PARA SETOR DE TRIBUTOS:**   * **EMITIR A CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL** * **EMITIR A DUAM - Valor: 0,5 UVFQ** (\*exceto para Limpeza de pastagens sem rendimento lenhoso). | | | |

Quirinópolis/Goiás, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE** |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsável pelo requerimento da Declaração de Inexigibilidade / Autorização para a atividade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que as informações prestadas junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA – QUIRINÓPOLIS) para obtenção da Certidão de Inexigibilidade são verdadeiras e que estou ciente do compromisso de manter a execução das atividades em conformidade com as condições de deferimento e a Legislação Ambiental vigente.

Quirinópolis, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nome do requerente)**